



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
6<sup>η</sup> ΥΓ. ΠΕΡ. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ  
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ, ΗΠΕΙΡΟΥ  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ  
Ν.Μ. ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΣ

Κυπαρισσία 20/06/2024  
Αρ. Πρωτ. 4083

ΤΜΗΜΑ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ ΑΛ. ΚΑΛΑΝΤΖΑΚΟΥ 13  
Τ.Κ. 24500 ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑ  
ΤΗΛ: 2761360170  
E-MAIL: [promitheies@noskypar.gr](mailto:promitheies@noskypar.gr)

ΠΡΟΣ: SIBA SOFT A.E.

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΑΡ. 31/2024

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ INFO HEALTH ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ SIBA SOFT A.E. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2.800,00 € ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 24% CPV: 50324100-3, ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ (Ν.Μ. ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΣ) ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

### ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Γενικό Νοσοκομείο Μεσσηνίας (Νοσηλευτική Μονάδα Κυπαρισσίας)
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάση τιμής
ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ημερομηνία: <b>27/06/2024</b> – Ημέρα : Πέμπτη Ωρα: 14:00 μ.μ.
ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Ημερομηνία: <b>28/06/2024</b> – Ημέρα : Παρασκευή Ωρα: 10:00 π.μ.
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Γ.Ν Μεσσηνίας (Νοσηλευτική Μονάδα Κυπαρισσίας), Αλ. Καλαντζάκου 13 Κυπαρισσία Μεσσηνίας, Τ.Κ. 24500
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ INFO HEALTH (ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ SIBA SOFT A.E.) ΤΗΣ Ν.Μ. ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΣ ΤΟΥ Γ.Ν. ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ

Κωδικός Αριθμού Εξόδου (ΚΑΕ)	0887
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	50324100-3
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	<b>2.800,00 €</b> (πλέον ΦΠΑ 24%) Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Νοσοκομείου.
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Ένα (1) έτος
ΤΡΟΠΟΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ	Ανάρτηση στο πρόγραμμα ΚΗΜΔΗΣ & στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ

### Έχοντας υπόψη τις διατάξεις :

1. Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Φ.Ε.Κ. 147 Α΄/2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. 2. Του Ν. 3580/2007(Φ.Ε.Κ. 134/Α/2007).
2. Του Ν. 3580/2007 (Φ.Ε.Κ. 134/Α/2007)
3. Του Ν. 4025/1-03-2012.
4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 113/2010 `` Ανάλυση υποχρεώσεων από τους Διατάκτες `` (Φ.Ε.Κ. 194 Α΄2010) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Του Π.Δ. 80/16 (Φ.Ε.Κ. 145 Α/5-8-16) περί ``Ανάληψης υποχρεώσεων από τους Διατάκτες``
6. Του Ν.4250/2014 (Φ.Ε.Κ. Α΄74/26-03-2014), άρθρο 1 (περί κατάργηση της υποχρέωσης επικυρώσεων αντιγράφων εγγράφων.
7. Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 143 Α΄/2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 112 Α΄/2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Του Ν. 3329/4-4-2005 (ΦΕΚ 81/05, άρθρο 7, παρ.8 υποπ.. 17).
10. Του Ν. 4472/2017 (Α΄ 74) , άρθρο 27 σχετικά με έκδοση απόφασης έγκρισης σκοπιμότητας για κάθε είδους προμήθειας , παροχής υπηρεσιών κλπ.
11. Τον οργανισμό του Νοσοκομείου β.δ. 31/1-20/2/56 (ΦΕΚ 56Α΄) καθώς τροποποιήθηκε- συμπληρώθηκε μεταγενέστερα και αναμορφώθηκε με την αρ. Υ4α/οικ.121798/12 (ΦΕΚ 3477/31-12-2012 Β΄) απόφαση Οικονομικών, Διοικητικής Μεταρρύθμισης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Υγείας.
12. Την με αρ. Υ4α/οικ. 123890/2012 (ΦΕΚ 3499/31.12.2012 Τεύχος Δεύτερο) Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών –Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης-Υγείας, σχετικά με τον Ενοποιημένο Οργανισμό του Γενικού Νοσοκομείου – Κ.Υ. Κυπαρισσίας
13. Την υπ΄ αριθμ. 20573/22.10.2020 Πράξη Διοικήτριας του Γενικού Νοσοκομείου Μεσσηνίας με την οποία εκχωρεί πέραν των αρμοδιοτήτων, που προβλέπονται για τον Αναπληρωτή Διοικητή στην παρ. 9 του άρθρου 7 του Ν. 3329/2005 και άλλες αρμοδιότητες

### Τις Αποφάσεις:

- 1) Το υπ΄ αριθμ. πρωτ. 4972/06-10-2016 έγγραφο της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας σύμφωνα με το οποίο: «Τα δημόσια νοσοκομεία και οι λοιποί φορείς Υγείας της παραγράφου 1 του αρ. 9 του Ν. 3580/2007 οφείλουν να διενεργούν, έως τον καθορισμό σύμφωνα με το άρθρο 41 του Ν. 4412/2016 φορέων διενέργειας για τη

διενέργεια διαγωνισμών σε επίπεδο κεντρικής δραστηριότητας αγοράς (ΚΑΑ), τις προμήθειές τους από τα ισχύοντα ΠΠΥΦΥ και τηρώντας τα οριζόμενα στο νόμο αυτό».

- 2) Το υπ' αριθμ. πρωτ. 853/27.03.2018 διευκρινιστικό έγγραφο της ΕΚΑΠΥ.
- 3) Την υπ' αριθμ. 24/18-06-2024 (Θ: 10°) Απόφαση Δ.Σ. του Γενικού Νοσοκομείου Μεσσηνίας σχετικά με την έγκριση σκοπιμότητας για την ανάθεση υπηρεσιών υποστήριξης του πληροφοριακού συστήματος Info Health της εταιρείας **SIBA SOFT A.E** της Ν.Μ. Κυπαρισσίας του Γενικού Νοσοκομείου Μεσσηνίας.
- 4) Την υπ' αριθμ. 46/01-02-2023 Πράξη Αναπληρωτή Διοικητή του Γ. Ν. Μεσσηνίας σχετικά με τη συγκρότηση τριμελούς επιτροπής διενέργειας της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την ανάθεση υπηρεσιών υποστήριξης του πληροφοριακού συστήματος Info Health της εταιρείας SIBA SOFT A.E. της Ν.Μ. Κυπαρισσίας του Γενικού Νοσοκομείου Μεσσηνίας.
- 5) Την με αρ. πρ. 571/20-06-2024 Απόφαση Ανάλιψης Υποχρέωσης που καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων της Υπηρεσίας μας με α/α 594 και αναρτήθηκε στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ (ΑΔΑ: Ψ4ΞΕ46904Υ-ΚΗΣ).

### **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ**

Διαδικασία απευθείας ανάθεσης για την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης του πληροφοριακού συστήματος Info Health της εταιρείας **SIBA SOFT A.E** της Ν.Μ. Κυπαρισσίας του Γενικού Νοσοκομείου Μεσσηνίας, λόγω προμήθειας του συστήματος από την ανωτέρω εταιρεία. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στις **2.800,00 € πλέον του Φ.Π.Α. 24%**, για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους βάση των τεχνικών προδιαγραφών που επισυνάπτονται (Παράρτημα Ι) και τους όρους της διακήρυξης, ως κάτωθι :

<b>ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ INFO HEALTH ΚΑΕ 0887 - CPV : 50324100-3</b>				
<b>ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΣ</b>				
<b>A/A</b>	<b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>	<b>ΚΑΕ</b>	<b>ΤΙΜΗ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>
1	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ INFO HEALTH ΤΗΣ Ν.Μ. ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΣ ΤΟΥ Γ.Ν. ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	0887	2.800,00	2.800,00
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>2.800,00</b>
			<b>ΦΠΑ 24%</b>	<b>672,00</b>
			<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ 24%</b>	<b>3.472,00</b>

#### **1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

Αναθέτουσα Αρχή: Γενικό Νοσοκομείο Μεσσηνίας (Νοσηλευτική Μονάδα Κυπαρισσίας), Αλέξανδρου Καλαντζάκου 13 ΤΚ 24500, Τηλέφωνο: 2763 360170, e-mail: [promitheies@noskypar.gr](mailto:promitheies@noskypar.gr)

Πληροφορίες: Γεωργία Πόταρη

## 2. ΤΡΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

<b>ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ</b>
Πρωτόκολλο Γενικού Νοσοκομείου Μεσσηνίας (Νοσηλευτική Μονάδα Κυπαρισσίας)	<b>27/06/2024</b> <b>Ωρα: 14:00 μ.μ.</b>	Γενικό Νοσοκομείο Μεσσηνίας (Νοσηλευτική Μονάδα Κυπαρισσίας), Αλέξανδρου Καλαντζάκου 13, Τ.Κ 24500, Γραφείο Προμηθειών <b>στις 28/06/2024 ώρα 10:00 π.μ.</b>

## 3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (επί ποινή αποκλεισμού)

α. **Υπεύθυνη δήλωση** εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου **ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016**. Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79Α του Ν.4412/2016. Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. και αφορά αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. (άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 7αγ του άρθρου 43 του Ν.4506/2019) γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή δδ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.(άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016 και άρθρο 73 παρ.1 του Ν.4412/2016)

### **β. Φορολογική ενημερότητα**

γ. **Ασφαλιστική ενημερότητα** (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016)

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά (β και γ) γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016 Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις /κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που πληρούν τους όρους που καθορίζονται στη Διακήρυξη.

**Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών** που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

**Για τους Συνεταιρισμούς,** απαιτείται βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο

Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

**Σημείωση:** Σε περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και ο αριθμός τηλεφώνου, φαξ και η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) όλων των μελών του.

#### **4. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές είναι δυνατό:

α. να υποβάλλονται στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι και την προηγούμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού, ήτοι **27/06/2024, ημέρα Πέμπτη και ώρα 14:00 μ.μ.**

β. να αποστέλλονται στη διεύθυνση της Νοσηλευτικής Μονάδας με οποιοδήποτε τρόπο και να παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση να έχουν παραληφθεί από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την προηγούμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Εφόσον η προσφορά αποσταλεί στην Υπηρεσία Διενέργειας με οποιονδήποτε τρόπο, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη **«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»**.

#### **5. ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο,

2. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

2.1. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

2.2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.

2.3. Ο αριθμός της πρόσκλησης και το αντικείμενο του διαγωνισμού.

2.4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

2.5. Τα στοιχεία του αποστολέα

3. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

3.1. ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ της προσφοράς, τοποθετούνται σε σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ».

3.2. ΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

3.3. ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ επί ποινή απορρίψεως τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

3.4. Οι φάκελοι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

#### **6. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αξιολόγηση των προσφορών **πραγματοποιείται σε ένα στάδιο**, που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους βήματα:

- Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
  - Έλεγχος δικαιολογητικών συμμετοχής
  - Αποσφράγιση και αξιολόγηση τεχνικών προσφορών
  - Αποσφράγιση και αξιολόγηση οικονομικών προσφορών
  - Ανάδειξη αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, προσθήκες ή διορθώσεις.

Το κριτήριο για την αξιολόγηση των προσφορών είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής ήτοι η χαμηλότερη προσφερόμενη τιμή ανά είδος, χωρίς Φ.Π.Α.

## **7. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Στην παρούσα διακήρυξη δεν απαιτείται

## **8. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ.

Κάθε είδους άλλη δαπάνη βαρύνει τον προμηθευτή και θα πρέπει να έχει συνυπολογισθεί στην προσφορά.

Οι τιμές θα καταγράφονται ως εξής:

A) Τιμή χωρίς ΦΠΑ

B) Σύνολο προσφερόμενης τιμής

Γ) Ποσοστό ΦΠΑ και Σύνολο ΦΠΑ

Δ) Συνολικό κόστος με ΦΠΑ

**Η προσφερόμενη τιμή θα πρέπει να εναρμονίζεται με αυτή του Παρατηρητηρίου τιμών όπως αυτή καταγράφηκε κατά την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής προσφορών (N.4052/2012 άρθρο 14 παρ. 7), εφόσον υπάρχει.**

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

## **9. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης, **ενώ είναι δυνατό, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς.** Ως **ασήμαντες αποκλίσεις ή** περιορισμοί νοούνται οι αποκλίσεις και οι περιορισμοί που δεν επηρεάζουν την προμήθεια ή την ποιότητα εκτέλεσής της, δεν περιορίζουν σε κανένα σημείο τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Προσφέροντος και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.

**Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απορρίψει αιτιολογημένα προσφορά, μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.**

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά σε κάθε μία από τις κάτωθι περιπτώσεις:

- 1 Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού.
2. Μη έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση δικαιολογητικών.
3. Προσφορά που δεν καλύπτει τις τεχνικές προδιαγραφές.
4. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης.
5. Προσφορά στην οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
6. Προσφορά που υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη.
7. Δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.
8. Προσφορά που τα είδη δεν έχουν αντιστοιχηθεί με τον κωδικό του Παρατηρητηρίου Τιμών, εφόσον αντιστοιχίζονται
9. Εναλλακτικές προσφορές, απορρίπτονται

Προσφορές που κατατίθενται μετά την **27/08/2024**, ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **14:00 μ.μ.**, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Χρόνος ισχύος των προσφορών ορίζεται σε εκατόν είκοσι ημέρες (120) .

## **10. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού και πράξεων της αναθέτουσας αρχής προβλέπεται η άσκηση ένστασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 127, του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147 Α'/2016).

## **11. ΥΠΟΓΡΑΦΗ & ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώνεται οριστικά η συντήρηση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, **προσκομίζοντας τα παρακάτω δικαιολογητικά:**

- Φορολογική ενημερότητα.
- Ασφαλιστική ενημερότητα για όλους τους φορείς ασφάλισης του προσωπικού της επιχείρησης.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος, δεν παρουσιαστεί για την υπογραφή της σύμβασης, **κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Αρμοδίου Οργάνου.** Η Αναθέτουσα αρχή στην περίπτωση αυτή καλεί τον πρώτο επιλαχόντα για υπογραφή της σύμβασης και ακολουθείται αντίστοιχα η ίδια διαδικασία.

Η σύμβαση ορίζεται για ένα (1) έτος.

## **12. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Η παραλαβή της παροχής υπηρεσιών γίνεται από τις αρμόδιες επιτροπές που έχουν συσταθεί για το σκοπό αυτό σύμφωνα με το άρθρο 221 , παρ.11β του Ν.4412/2016.

Κατά τα λοιπά και σχετικά με τη διαδικασία, τις αντιρρήσεις, τις γνωστοποιήσεις και ότι άλλο αφορά τη διενέργεια ελέγχων και την παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών σε εκτέλεση της παρούσας ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 208 του Ν. 4412/2016.

## **13. ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα τιμολογούνται μόνο οι ώρες Υποστήριξης που έχουν αναλωθεί, πολλαπλασιάζοντας τις αναλωθείσες ώρες επί το κόστος Υποστήριξης ανά ΑΩ πλέον του νόμιμου ΦΠΑ. Το ποσό ανά ΑΩ ισχύει μέχρι και την εξάντληση των ΑΩ της Νοσοκομειακής Μονάδας.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις.

Οι πληρωμές θα πραγματοποιηθούν σε ευρώ (€), με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, κατά τον χρόνο πληρωμής. Κατά τα λοιπά ισχύει το άρθρο 200 του Ν. 4412/2016.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται στο τέλος κάθε μήνα με την προσκόμιση του τιμολογίου, όλων των νόμιμων παραστατικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του Αναδόχου, μετά την αφαίρεση των νόμιμων κρατήσεων.

Όλα τα τιμήματα της Σύμβασης (συνολικά και τιμές μονάδος), παραμένουν σταθερά και δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση ή αύξηση έως την συμβατική ημερομηνία ολοκλήρωσης της Σύμβασης.

Δεν προβλέπεται προκαταβολή

#### **14. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των εργασιών.

2. Ο Ανάδοχος, εφόσον του ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν την παροχή υπηρεσίας (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

3. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβαση να τηρεί τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, οι οποίες έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το Εθνικό Δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν 4412/2016.

5. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιήσει την εκτέλεση των εργασιών, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στα σχετικά άρθρα της παρούσας και στις Τεχνικές Προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι εκτελώντας προσηκόντως όλες τις επιμέρους εργασίες, που αυτό περιλαμβάνει, διαθέτοντας άτομα με την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα ώστε να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της σύμβασης.

6. Ο Ανάδοχος θα ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής

7. Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να αναθέσει σε τρίτους οποιοσδήποτε υπευθυνότητες και ευθύνες, που απορρέουν για αυτόν από την παρούσα.

#### **15. ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΤΕΚΜΗΡΙΟ ΑΠΟ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ**

1. Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 218 , του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147 Α'/2016), σε περίπτωση που οι υπηρεσίες παρασχεθούν μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες , με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών / ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας , επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

2. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται /συμψηφίζεται από /με την αμοιβή του αναδόχου.

3. Σε περίπτωση που Ανάδοχος είναι Ένωση, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της.



- Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 203, του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147 Α΄/2016).
- Η συμμετοχή στην διαδικασία του διαγωνισμού συνιστά τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος, αλλά και κάθε μέλος του (σε περίπτωση διαγωνιζόμενης σύμπραξης ή κοινοπραξίας), έχει λάβει πλήρη γνώση της παρούσας Διακήρυξης και αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της.
- Οι όροι της παρούσας ερμηνεύονται με τρόπο ώστε να μην προκύπτει αντίθεσή τους με κανόνες δικαίου. Σε περίπτωση σύγκρουσης όρου της Διακήρυξης (συμπεριλαμβανομένων των τευχών της) προς επιτακτικό κανόνα δημοσίου δικαίου ή προς κανόνα δημόσιας τάξης, υπερισχύει ο κανόνας δικαίου.

## **16. ΜΑΤΑΙΩΣΗ**

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα ματαίωσης εξ' ολοκλήρου ή τμημάτων του διαγωνισμού χωρίς υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης, με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση του αναθέτοντος φορέα, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου με υποχρέωση την ανακοίνωση της ματαίωσης στους συμμετέχοντες.

**Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**

**ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΛΑΜΠΡΟΠΟΥΛΟΣ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

### **Αντικείμενο της ανάθεσης**

Αντικείμενο της ανάθεσης είναι η παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών στο Πληροφοριακό Σύστημα, υπό τους κάτωθι όρους:

- η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» θα παρέχει προς το Νοσοκομείο, τις αιτούμενες από το Νοσοκομείο Υπηρεσίες Υποστήριξης προς τους Χρήστες του Συστήματος Info Health, μέσω εξειδικευμένων στελεχών, ύψους 35ΑΩ.
  - Η εταιρεία θα διαθέτει όλο το απαραίτητο δυναμικό και τις απαιτούμενες υποδομές, για την παροχή των Υπηρεσιών Υποστήριξης. Οι Υπηρεσίες για τεχνικούς λόγους, μπορούν να παρασχεθούν μόνο από την έδρα της, σε σύνδεση με τη βάση δεδομένων του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ (ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΣ).
  - Η εταιρεία στα πλαίσια του έργου θα τηρεί αναλυτικό ημερολόγιο με τις εξής πληροφορίες: Αριθμός Αιτήματος, Ημερομηνία Αιτήματος, Αντικείμενο Υπηρεσίας Υποστήριξης, Ημερομηνία Υλοποίησης Αιτήματος, Χρόνος Υλοποίησης Αιτήματος σε ΑΩ, Κόστος Αιτήματος. Οι ΑΩ που θα προκύπτουν από το εκτελούμενο έργο, θα αφαιρούνται από το σύνολο των ΑΩ της σύμβασης.
  - Η εταιρεία στο τέλος κάθε μήνα θα ενημερώνει τον πελάτη, για το υπόλοιπο των ΑΩ που είναι διαθέσιμες, μέσω της Εφαρμογής Link Customer.
  - Η Νοσοκομειακή Μονάδα οφείλει να ορίσει από την πλευρά της Υπεύθυνο Έργου, ο οποίος θα αναλαμβάνει να αναθέτει εργασία στα άτομα της εταιρείας και να ελέγχει καθημερινά την σύνταξη του ημερολογίου
  - Οι Αιτήσεις παροχής υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης, θα υποβάλλονται από τον Υπεύθυνο Έργου της Νοσοκομειακής Μονάδας στην Τράπεζα Αιτήσεων της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, θα διατυπώνονται με τρόπο συγκεκριμένο και σαφή και θα αποστέλλονται, μέσω fax στο τηλέφωνο 2109944542 ή στο email: info@sibasoft.gr
  - Όλες οι εργασίες θα γίνονται από τα στελέχη της εταιρείας με τον προσωπικό τους κωδικό και το Νοσοκομείο οποτεδήποτε το επιθυμεί θα μπορεί να ζητήσει στοιχεία πεπραγμένων, όπως αυτά προκύπτουν μέσα από τα Log Files της εφαρμογής (από την εταιρεία λογισμικού), πέραν όσων διατίθενται μέσω της Εφαρμογής Link Customer.
  - Τα στελέχη της εταιρείας θα ελέγχονται από την εταιρεία ως προς τις γνώσεις τους στη χρήση του λογισμικού και την εχεμύθεια σε σχέση με όποια δεδομένα έρχονται σε επαφή.
  - Η εταιρεία αναλαμβάνει πλήρως τη μισθολογική και ασφαλιστική κάλυψη των στελεχών που απασχολεί για το παρόν έργο.
  - Η Νοσοκομειακή Μονάδα οφείλει να παρέχει προς τα στελέχη της εταιρείας, όλες τις υποδομές προκειμένου να εκτελούν τις εργασίες που τους ανατίθενται.
- Αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης που θα προκύψει και τα οποία θεωρούνται ότι επαναλαμβάνονται και από τα δύο μέρη είναι τα παρακάτω:
- Ημερολόγιο έργου (το οποίο θα συντάσσεται καθημερινά)
  - Πλαίσιο εργασιών που ανατίθενται στην εταιρεία
  - Μηνιαία Αναφορά εργασιών μέσω της εφαρμογής Link Customer

- Η εταιρεία υποχρεούται να ολοκληρώσει και να παραδώσει το έργο, εντός του χρόνου που ορίζονται στην προσφορά της, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Σε περίπτωση που η Επιτροπή Καλής Εκτέλεσης του έργου, δώσει έγγραφες παρατηρήσεις για το έργο, τότε η εταιρεία, ακολουθώντας τη διαδικασία Παράδοσης Παραλαβής, οφείλει να συμμορφωθεί, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος και όχι πέραν των 10 εργασίμων ημερών, που θεωρείται και η τελική ημερομηνία Παράδοσης του έργου.